

Jabes ANBI Publicatie

Musselkanaal augustus '24



Statutaire naam: **Baptisten Gemeente Jabes**
Hibiscustraat 1
Postbus 11
9581 AA Musselkanaal

Telefoonnummer 06- 41 260 260
Algemeen email [info@ bgmjabes.nl](mailto:info@bgmjabes.nl)
Bestuur secretaris@bgmjabes.nl

Kamer v Koophandel 7487 0084
RISN 0025 47284

Nederlands kerkgenootschap , Unie ABC netwerk van Baptisten en Cama gemeente

aantal medewerkers in dienst geen
vrijwilligers 50

Statutair bestuur

in en door de ledenvergadering wordt een aantal van tenminste 5 leden van de gemeente aangewezen om haar te leiden. Zij heten naar aard van hun opdracht voorganger en ouderling. Te samen vormen zij de raad van de gemeente.

De raad kiest uit haar midden een bestuur, waaronder in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur is belast met het besturen van de gemeente.

Doelstelling:

De gemeente ziet het als haar doel om “discipelen” te maken.

Discipelen zijn in haar ogen mensen / christenen die het grote gebod en de grote opdracht van Jezus gebalanceerd toepassen in hun leven.

Dit gebod en deze opdracht van Jezus is opgetekend in de Bijbel en wordt specifiek genoemd in het Bijbelboek Mattheus.

hoofdstuk 22, “het grote gebod” en in hoofdstuk 28, “de grote opdracht”

Uit dit grote gebod en de grote opdracht zijn 5 levensdoelen te herleiding

Aanbidden, dienstbaarheid, evangelisatie, gemeenschap en discipelschap.

Hoofdpijnen beleidsplan:

De BGM Jabes voert haar opdracht uit door:

Gods aanwezigheid te vieren, door samen te komen, Hem te loven en aanbidden.

Gods liefde te demonstreren, door het leden toe te rusten tot dienstbaarheid aan elkaar tot opbouw van de gemeente.

Gods kinderen op te nemen, door mensen te dopen en op te nemen in de gemeenschap

Gods volk te leren, door onderwijs te geven en zo nodig liefdevol te corrigeren, zodat leden steeds meer het karakter van Jezus gaan weerspiegelen.

Gods woord te communiceren, door de goede boodschap (het evangelie) te vertellen en door getuige zijn van Jezus Christus,

Details beleidsplan

Ieder jaar verzorgt het bestuur een voorstel- "jaarplan" waarin wordt aangegeven welke activiteiten er zullen plaatsvinden. Dit jaarplan wordt uitgevoerd na goedkeuring / instemming van de leden.

Inkomsten:	<p>De inkomsten van Jabes komen hoofdzakelijk uit 4 bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Individuele en periodieke bijdragen van de leden.• Inzamelingen en collecten• Erfstellingen, legaten en giften• Verhuur, ter beschikkingstelling van ruimtes
Uitgaven:	<p>De uitgaven en kosten van Jabes zijn vastgelegd in een jaarbegroting welke door de ledenvergadering is geaccepteerd en vastgesteld. Deze begroting is onderdeel van het jaarplan.</p>
Salarissen:	<p>Er zijn geen dienstverbanden, er vinden geen verloningen plaats</p>
Jaarplan en begroting	<p>Het vastgestelde jaarplan voor het lopende activiteitenjaar is verstuurd aan alle leden en is ook te vinden als PFD file op de website van Jabes</p> <p>www.bgmjabes.nl/anbi</p>
Activiteitenverslag	<p>Minimaal eens per jaar legt het bestuur rekening en verantwoording af aan de leden-jaarvergadering over het gevoerde beleid. Deze verantwoording bestaat uit een schriftelijk jaarverslag, financieel jaarverslag en een mondeling toelichting van de secretaris en de penningmeester.</p>

Publicatie activiteiten verslag

Nadat het bestuur verantwoording heeft afgelegd in de jaarvergadering worden de leden gevraagd het bestuur en specifiek de penningmeester decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.

Na de dechargeverlening worden de financiële resultaten van het afgelopen boekjaar gepubliceerd als PFD file op de website van Jabes.

www.bgmjabes.nl/anbi

In deze publicatie is opgenomen:

De inkomsten en uitgaven van de laatste 3 jaren

De financiële balans over de afgelopen 2 jaren.

Heeft u vragen over deze publicatie ? mail dan naar secretaris@bgmjebes.nl